

彦根商工会議所 会館施設使用申込書

彦根商工会議所会館管理・運営規則により、下記の通り使用を申し込みます。

許可日(年 月 日) 申

請求書No. _____

申込者名(事業所名・団体名) _____		・お車はタイムズ彦根商工会議所に駐車してください。 最大料金が200円となる割引券を発行いたします。 ・駐車場収容台数が約60台のため、できるだけ公共交通機関のご利用をお願いします。 ・「会館ご利用案内」をご確認ください。			確認 <input type="checkbox"/>	記入日 _____年 _____月 _____日	
所在地 〒 _____					申込責任者 _____		
「施設使用許可書」受取方法 (メールまたはFAXのどちらかに○をつけ、連絡先をご記入ください。) メール・FAX (_____)		使用人数 _____	駐車料金割引券必要枚数 _____		TEL _____		
使用目的 _____					当日責任者 _____		
会議 / 催事の名称 (館内の案内表示に使用します。) _____		お支払方法選択 (どちらかに○をつけてください。) 当日現金払い(平日のみ) 請求書にてお振込み			有料サービス (✓を入れてください。) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 4階備え付けスクリーン <input type="checkbox"/> 持ち運びスクリーン <input type="checkbox"/> 白布(枚) <input type="checkbox"/> 特別電源(4階大ホールのみ) <input type="checkbox"/> コピー		
使用月日 _____月 _____日 ()	会議室名 _____	入退室予定時刻 (※準備・片付けの時間を含む。) 会議 / 催事の開始・終了時刻			室料 _____円	冷暖房料 _____円	計 _____円
		入室 時 分 退室 時 分 開始 時 分 終了 時 分					
		入室 時 分 退室 時 分 開始 時 分 終了 時 分					③ 有料サービス料 _____円
		入室 時 分 退室 時 分 開始 時 分 終了 時 分					合計(① + ② + ③) _____円
彦根商工会議所会員料金・一般料金		小計		①	②	① + ②	
				円	円	円	
飲食物について[持込み・ケータリング・仕出し]				備考欄			
ケータリング/仕出し事業者名 _____							
ケータリング/仕出し事業者 入館・撤去時間		入館 時 分	撤去 時 分				
※飲み物は会館1階の自動販売機をご利用ください。※ゴミ等は必ずお持ち帰りください。							

※<利用規約について>使用許可後または使用中であっても、次の場合は許可の取消・使用を中止することがあります。
 (1)申込書の記載内容に偽りがあったとき (2)暴力団等反社会的勢力に該当すると認められるとき (3)会場の喧騒により他に迷惑を及ぼす事態が生じたとき (4)当所非会員の方が許可なく営利目的の利用をしているとき
 (5)公序良俗に反するおそれがあるとき (6)会館の施設を損傷するおそれがあるとき (7)当所が貸与を不相当と認めたとき